Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Медико-санитарная часть №98
Федерального медико-биологического агентства»

ПРИКАЗ

«20» 12 2024 года № 601

г. Большой Камень

О создании комиссии по списанию
и уничтожению бланков строгой отчетности

Руководствуясь приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н, в соответствии с учетной политикой учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующие комиссии по списанию и уничтожению бланков строй отчетности в составе:
   Председатель комиссии:
   Члены комиссии
   - главный бухгалтер;
   - бухгалтер.
2. Утвердить председателей комиссии:
   2.1. по списанию бланков родовых сертификатов, свидетельств о рождении, свидетельств о смерти – заместитель начальника по медицинской части;
   2.2. по списанию рецептов, содержащих назначение наркотических средств и психотропных веществ – заместитель начальника по поликлиническому разделу работы;
   2.3. по списанию прочих бланков строгой отчетности – директор АХЧ.
3. Утвердить положение о работе комиссии (приложение №1).
4. Ответственность за списание бланков строгой отчетности, как выданных для оформления, так и находящихся в местах хранения (у лиц, ответственных за их сохранность), при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, бланков, признанных недействительными (в случае отмены бланков в соответствии с правовыми актами, перехода на электронный документооборот), а также за организацию уничтожения

бланков строгой отчетности возложить на председателей постоянно действующих комиссий по списанию и уничтожению бланков строгой отчетности.

5. Приказ вступает в силу с 01.01.2025 г.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Ромашову В.В., главного бухгалтера

Врио начальника Зарубина Е.С.

Исполнитель:
Ромашова В.В.

Приложение №1
к приказу по ФГБУЗ МСЧ №98
от 20.12.2024 г. № 601

Положение о работе комиссии по списанию и уничтожению бланков строгой отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет работу комиссии по списанию и уничтожению бланков строгой отчетности, которые используются в ФГБУЗ МСЧ № 98 (далее МСЧ № 98).

1.2. Деятельность комиссии определена приказом Минфина России от 01.12.2010 г.№ 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н, учетной политикой ФГБУЗ МСЧ № 98.

2.Организация деятельности комиссий

1.3. Комиссия заседает и рассматривает вопросы по мере необходимости.

1.4. В случае отсутствия председателя или одного из членов комиссии по причине отпуска или болезни, в состав комиссии включается исполняющий обязанности отсутствующего на основании приказа по учреждению.

3.Функции комиссий

3.1. Бухгалтер-кассир оформляет акт на списание испорченных при оформлении, аннулированных (в случае отмены бланков в соответствии с правовыми актами, перехода на электронный документооборот) бланков строгой отчетности и предоставляет на рассмотрение председателю комиссии (по ответственности).

3.2. После рассмотрения председателем, акт на списание бланков строгой отчетности подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем учреждения в трехдневный срок.

3.3. Списанные бланки строгой отчетности остаются храниться в кассе.

3.4. После утверждения акта списание испорченных, аннулированных бланков строгой отчетности, комиссией составляется акт об уничтожении бланков строгой отчетности по форме и проводится их фактическое уничтожение путем сожжения или измельчения в шредере.

3.5. Акт на уничтожение бланк в строгой отчетности утверждается руководителем учреждения в трехдневный срок.